



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Domenico Nicosia**
Indirizzo(i) 107/D, via santa Caterina, 89122 - Reggio di Calabria - Italia
Telefono(i) 0965/880130
Fax 0965/880401
E-mail domenico.nicosia@consrc.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01 gennaio 1953

Sesso Maschile

Qualifica **Funzionario Giuridico Amministrativo presso il Consiglio Regionale della Calabria**

Esperienza professionale

Data Dal 16 novembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo- Categ. D- Posizione economica D/6

Principali attività ricoperti

Incarico di **Posizione di Alta Professionalità all'Area Funzionale 1- Istituzionale** con incarico di svolgere attività di staff, studio e ricerca per l'attuazione di un sistema di controllo di gestione interno (D.lgs.286/99-D.lgs.150/2009) ed il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione del Consiglio Regionale nello svolgimento delle funzioni previsti dalla L.R.n.4/2012, nonché supportare lo stesso Organismo nei procedimenti, atti e provvedimenti relativi all'attuazione ed al funzionamento complessivo del sistema di valutazione e/o ogni ulteriore attività richiesta attinente alle funzioni della struttura: Attività di studio e ricerca negli ambiti delle normative sopra citate anche in collaborazione con analoghi Organismi operanti presso la Giunta regionale, Parlamento ed altre Assemblee Regionali.

Data Dal 15 ottobre 2015 al 15 novembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo- Categ. D- Posizione economica D/6

Principali attività ricoperti

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Raccordo Società in House dell'Area Istituzionale 1 -con incarico di curare l'attività di Assistenza amministrativa e funzionale all'Organismo-

Datore di Lavoro

Consiglio Regionale della Calabria

Data

Da Novembre 2014 al 14 ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo - .Categ. D – Posizione economica D/6

Principali attività e responsabilità

Incarico di **Posizione di Alta Professionalità** con specifiche attività di Coordinamento Amministrativo degli Uffici del **Servizio Resoconti, Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa.** –

Redazione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio- Predisposizione del Piano ferie- Rapporti con gli altri Uffici del Consiglio regionale, in particolare con il Settore Risorse Umane- Responsabile dell'accettazione e dell'inserimento delle presenze –assenze di tutto il personale- Raccordo tra il Segretario Generale ed il Servizio Resoconti.
Autorizzato alla firma di tutti gli atti correlati alla fase istruttoria dei procedimenti.-Componente del gruppo di lavoro per la trasparenza e l'integrità con incarico specifico di stendere un Regolamento per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione.

Datore di Lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Da Agosto 2012 a Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo- Categ..D - Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione di Alta Professionalità con specifiche attività di supporto e/a assistenza presso l'Area 1- Istituzionale all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e dei singoli dipendenti del Consiglio regionale, nonché Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Servizio di Supporto al Controllo Strategico e delegato alle incombenze relative agli affari del Personale assegnato all'Area 1- Istituzionale ed al Servizio.
Datore di Lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Data	Da Maggio 2011 a Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo- Categ.D- Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione di Alta Professionalità con specifiche attività di supporto e/a assistenza presso l'Area 1- chiamato con dispositivo n. 88/2011 del Segretario Generale, a fornire collaborazione ed assistenza al Settore Risorse umane, Area Gestione per occuparsi in particolare delle disposizioni relative alla Legge 104, alle disposizioni relative ai congedi per maternità, infortuni sul lavoro e buoni mensa dei dipendenti del Consiglio Regionale..
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Da Settembre 2010 al 30 Aprile 2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Funzionario Amministrativo- Categ. D – Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione di Alta Professionalità con disposizione del Segretario Generale del Consiglio a curare l'intero Servizio del Nucleo di Valutazione e Controllo .
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria –
Data	Dal 1 Gennaio 2010 al 31 Agosto 2010
Lavoro o posizioni ricoperti	Funzionario Amministrativo Categ. D – Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa con responsabilità di coordinamento del personale degli uffici del Servizio della Commissione Contro il fenomeno della Mafia in Calabria e della Commissione Vigilanza- Area Commissioni
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria.
Data	Da Gennaio 2009 a Dicembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Incaricato
Principali attività e responsabilità	Incarico di Dirigente del Servizio Affari Istituzionali dell'Area " Raccordo con Organismi Istituzionali e Delegazione Romana del Consiglio regionale". Dipartimento Raccordo Istituzionale (oggi Area)
Datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Data	Dal 01 Gennaio 2008 al 31 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Incaricato
Principali attività e responsabilità	Incarico di Dirigente del Servizio " Comitato Regionale di Controllo Contabile " .
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Dal 1 settembre 2007 al 31 Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Incaricato
Principali attività e responsabilità	Incarico di Dirigente del Settore Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale e della Commissione per le Pari Opportunità. Area Raccordo Istituzionale
Datore di Lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Dal 1 Marzo 2006 al 31 Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Incaricato
Principali attività e responsabilità	Incarico di Dirigente del Settore Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale e della Commissione per le Pari Opportunità. Area Raccordo Istituzionale
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Dal 1 Settembre 2004 al 28 Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Categ, D- Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione di Alta Professionalità presso il Settore 5 Raccordo istituzionale con compiti di Coordinamento della Commissione Pari Opportunità. e del Garante dei diritti del cittadino.
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria

Data	Dal 25 Settembre 2003 al 31 Agosto 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Categ. D – Posizione Economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa Presso il Dipartimento Gestione- con specifico incarico di coordinare gli uffici del Settore Legale e Contratti.
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Dal 1 Aprile 2002 al 25 Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Categ. D – Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio , con compiti di coordinamento del personale , stesura di camicie di atti Deliberativi , coordinamento tra gli uffici del Consiglio ed i consulenti/Esperti del Consiglio Regionale nominati dall'Ufficio di Presidenza.
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Da Maggio 2000 al 31 Marzo 2002
Lavoro o Posizioni ricoperti	Funzionario Amministrativo – Categ. D – Posizione economica D/6
Principali attività e responsabilità	Componente e Coordinatore della segreteria del Vice Presidente del Consiglio .
Datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
Data	Dal 1994 ad Aprile 2000
Lavoro o Posizioni ricoperti	Funzionario Amministrativo – Categoria D.-
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo e Capo Struttura della Segreteria del Gruppo Regionale "Alleanza Nazionale."
Datore di lavoro	Regione Calabria e Consiglio Regionale della Calabria
Data	Da Ottobre 1978 al 1993-1994
Lavoro o Posizioni ricoperti	Istruttore Direttivo -Categoria D (ex 7° livello funzionale- Istruttore Direttivo- Docente)

Principali attività e responsabilità	Docente di Lingua Francese presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria- Settore Turistico Alberghiero.
Datore di lavoro	Regione Calabria
Data	Anno scolastico 1977/1978
Lavoro o Posizioni Ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente di Lingua Francese presso le Scuole media Statali di Sibari (supplente)i, Santo Stefano d'Aspromonte (intero anno) - Sant'Alessio d' Aspromonte(supplente)
Datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	Dal 1973 a 1978
Principali attività e responsabilità	Consulente Ipotecario e Catastale per : Banco di Napoli, Banca di Roma, Banca Commerciale Italiana, Credito Italiano e Studi Notarili di Reggio Calabria.
Datore di lavoro	Fingest sas- Reggio Calabria
Istruzione e formazione	
Data	Anno 1977
Titolo di studio	Laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e Lett. Straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione , formazione e aggiornamento	Università degli Studi di Messina
Data	1989
Titolo di studio	Laurea in Lettere.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione , formazione e aggiornamento	Università degli Studi di Messina- Facoltà di Magistero
Data	Anno scolastico 1971-72
Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico "A.Volta" di Reggio Calabria

erogatrice dell'istruzione , formazione e aggiornamento	
Data	Anno 1997
Tipologia	Corso di Formazione ed Aggiornamento – “Programmazione e Valutazione dei dipendenti” riservato a Funzionari della Regione Calabria.
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione o formazione e aggiornamento	Regione Calabria
Data	1996
Tipologia	Corso di Formazione ed Aggiornamento- “ Tecnica Turistica e di Gestione” riservato a Funzionari della Regione Calabria.
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione o formazione e aggiornamento	Regione Calabria
Data	1996
Tipologia	Corso di Formazione ed Aggiornamento - ” Gestione del Personale”-riservato a Funzionari della Regione Calabria.
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione o formazione e aggiornamento	Regione Calabria
Data	1993
Tipologia	Seminario di Studio- “ Europa Unita”-
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione o formazione e aggiornamento	Unione Europea e Regione Calabria
Data	Anno 1991-1992
Tipologia	Corso di Formazione “ Informatica a Supporto della didattica” riservato a Docenti della Formazione Professionale della Regione Calabria , di durata annuale, con Tesi Finale.
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione o formazione e aggiornamento	Regione Calabria e CRAI- Università degli Studi della Calabria- Cosenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese e Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C/1	C/2	B/2	B/2	C/1	
B/1	B/1	B/1	B/1	B/1	

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinare il personale , i gruppi di lavoro e le unità organizzative complesse
Capacità di adattamento e flessibilità anche nell'adozione di nuove procedure dei Settori e Servizi .
Capacità di operare in team .
Elevata conoscenza della materia sindacale inerente i dipendenti degli Enti Locali-Regione.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office
Pacchetto Adobe
Navigazione INTERNET

Altre competenze

Ottime competenze in materie Ipotecarie e Catastali e sindacali

Patente

B

Ulteriori informazioni

Ha ricoperto il ruolo di **Vice-Presidente e Direttore sportivo** della Società " Cestistica Pier Giorgio Frassati", militante nel campionato Nazionale di serie C di Basket negli anni che vanno dal 1978 al 1993..

Ha svolto Attività sindacale in qualità di **componente la Segreteria Enti Locali della Confederazione sindacale CISNAL con DELEGA per i dipendenti della Regione Calabria negli anni che vanno dal 1986 al 2004.**

E' stato eletto **coordinatore delle RSU del Consiglio Regionale** negli anni 1998 e 1999.

Ha svolto attività Sindacale nella qualità di **componente delle RSU del Consiglio regionale** negli anni dal 2000 al 2004.

E' stato **Presidente del Circolo Culturale "G.Almirante" di Reggio Calabria dall'anno 2000 all'anno 2004.**

Ha conseguito **idoneità a ricoprire il ruolo di Segretario Giudiziario (Cancelliere)** nel Concorso bandito nel 1974 dal Ministero della Giustizia- Corte d'Appello di Catanzaro..

